

2025

Manual do Contador



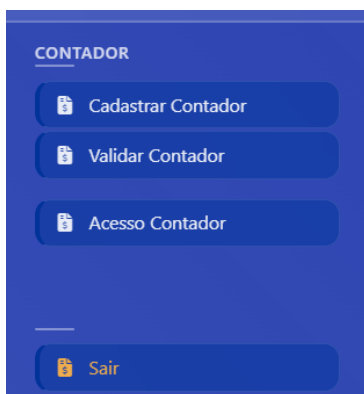
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA

Este Manual tem por finalidade orientar o Contador sobre os recursos disponibilizados no site da Prefeitura para que possa cumprir com as obrigações acessórias de seus clientes (contribuintes) em relação à Prefeitura.

Acesse o site da Prefeitura de seu Município e nele localize o ícone que faça o link com o ISS Eletrônico.



O programa vai abrir então a página onde estarão os “botões” de acesso ao módulo do Contador.



O primeiro passo será fazer o Cadastro do Contador e/ou Escritório de Contabilidade. Para tanto clique sobre o botão:



Na página que vai ser disponibilizada informar o CPF do Contador e/ou CNPJ do Escritório. Tão logo seja informado o CPF/CNPJ o programa verifica se já existe o cadastro e, não existindo abre um formulário para que o contador informe os dados.

Sr(a) Contador(a).

Através deste módulo você se cadastra para poder ter acesso aos recursos do sistema de apuração de ISSQN e Emissão de Guias. Nesta página, você poderá optar por cadastrar um Contador (Pessoa Física) ou um Escritório de Contabilidade (Pessoa Jurídica). Independente da opção escolhida, você precisará registrar o CRC do contador responsável.

ATENÇÃO: O usuário e senha de acesso serão cadastrados somente na próxima página.

CPF: 111.111.111-11
Escolher Pessoa Física ou Pessoa Jurídica

Dados Cadastrais do Contador

Inscrição na Prefeitura: 123654 ☐ Não Inscrito na Prefeitura

CRC - Nº: 365247

CRC - UF: RJ

Nome / Razão Social: Contador de Testes

CEP: 28995-402

Tipo de Logradouro: Rua

Logradouro: Maria da Silva

Número: 100

Complemento: Sala 101

Bairro: Centro

Cidade: Saquarema

UF: RJ

Telefone 1: (22)2545-6363

Telefone 2:

Celular: (22)99999-9999

E-mail: contador@gmail.com

Caso você ou seu escritório não seja inscrito na Prefeitura marque este campo.

Preenchidos os dados, clique em Solicitar Cadastro.

O programa vai abrir um novo formulário para que seja cadastrada a senha de acesso.

CADASTRO DE CONTADORES

Sr(a). Contador(a).

Nesta página você irá cadastrar o usuário que poderá acessar sua área específica no sistema.

ATENÇÃO: Cadastre exclusivamente um CPF. Este CPF será utilizado como login no sistema. Além de informar seus dados, você estará cadastrando a sua **SENHA** de acesso. Esta senha é de sua inteira responsabilidade. **NÃO** informe sua senha a terceiros.

CPF:
Nome:
E-mail:

Por favor, cadastre sua senha de acesso:

Senha: mínimo 6 caracteres
Confirme a senha:

Gravar Senha

Muita atenção com o email informado pois, será através dele que você receberá a Chave de Validação do seu cadastro.

Conferidas as informações, clique em Gravar Senha. O programa vai validar novamente as suas informações e se estiverem corretas você vai receber a seguinte mensagem.

CADASTRO DE CONTADORES

ATENÇÃO: Dados gravados com sucesso – Você receberá em seu e-mail a chave de validação para acesso ao sistema. Siga as instruções contidas no email.

MUITO IMPORTANTE: Cadastro o email usado pelo sistema entre seus contatos para não correr o risco do email que será enviado cair em SPAM/Lixeira. Nosso email padrão: webmaster@nfsd.com.br

Em seguida você vai receber um email com a Chave de Validação para validar seu cadastro.

Caro Contador,

Seu cadastro foi efetuado com sucesso. Seus dados:

CPF cadastrado: **078.855.507-37**
CPF do Usuário: 078.855.507-37
Senha do usuário: *** (Oculta por motivos de segurança)
Chave de Validação: **6d2734b7004c83293c9f2aa846a6c7b1**

E-mail principal: contador@gmail.com
E-mail do usuário: apaiva2006@hotmail.com

Obrigado por ter efetuado o seu cadastro. Utilize a chave de validação acima e acessando ao site através do link da sua Prefeitura, VALIDE o seu cadastro acessando ao menu **[Validar Contador]**.

Uma vez feito isto, o programa irá liberar o seu acesso ao módulo contador do site.

Copie esta chave e no mesmo local onde você fez o cadastro utilize o item de menu:

 Validar Contador

O programa vai abrir então um novo formulário para que seja informado o CPF/CNPJ do seu escritório, o CPF do usuário e a senha que foi cadastrada e no campo da Chave de Validação cole a chave que você recebeu por email.

VALIDAR CADASTRO CONTADOR

ATENÇÃO!!!

Este módulo é para validação de acesso a **CONTADOR**.

Digite o CPF do contador (ou o CNPJ do escritório de contabilidade) cadastrado, o CPF do usuário, a senha do usuário e a chave de validação recebida em seu e-mail. Digite então a chave de Sessão que aparece na tela e clique em "Validar".

CPF/CNPJ Cadastrado :

CPF do Usuário:

Senha :

Digite a chave de validação que você recebeu em seu e-mail:

Chave de sessão: 

Esta validação é necessária para que você possa ter acesso a todos os módulos que o site disponibiliza. Preencha corretamente todos os dados solicitados e clique em Validar.

Informada a Chave da Validação e os dados preenchidos, clique em Validar. Se todas as informações foram inseridas corretamente, você receberá a mensagem abaixo.

prefeituradesaquarema.online diz

Ativação concluída com sucesso.

OK

O programa automaticamente vai abrir o formulário de acesso ao módulo do contador. Preencha os campos com os dados do seu login e clique em Acessar Sistema.

LOGIN CONTADOR

Alterar/Trocar a Senha?

Sr(a). Contador(a).

Nesta página você poderá acessar o sistema. Proceda da seguinte forma:

[1] Digite o número do seu documento cadastrado: CPF caso tenha registrado um Contador (Pessoa Física) ou CNPJ caso tenha registrado um Escritório de Contabilidade (Pessoa Jurídica).
[2] Digite o CPF de usuário autorizado a acessar as informações.
[3] Digite a senha cadastrada para o usuário.

CPF/CNPJ do Contador:

CPF do Usuário:

Senha:

Digite os números da imagem ao lado no campo abaixo.



Estando as informações corretas o programa vai abrir o formulário interno de acesso do contador.

RESPONSABILIDADE LEGAL

Sr(a). Contador(a).

Nesta página você tem a relação de todos os CNPJs sob sua responsabilidade.

Clique no número do CNPJ para ter acesso aos dados cadastrais da empresa.

Caso tenha deixado de ter Responsabilidade Legal sobre algum CNPJ, clique em **[Desvincular CNPJ]**.

 **Relação de Empresas**

 Vincular Empresa

Não foram encontradas empresas vinculadas a este Contador / Escritório de Contabilidade.

O próximo passo, será clicar em Vincular Empresa para que sejam informados a Inscrição Municipal e o CNPJ de cada um dos contribuintes que são clientes do seu escritório.

RESPONSABILIDADE LEGAL

Sr(a). Contador(a).

Nesta página você tem a relação de todos os CNPJs sob sua responsabilidade.

Clique no número do CNPJ para ter acesso aos dados cadastrais da empresa.

Caso tenha deixado de ter Responsabilidade Legal sobre algum CNPJ, clique em **[Desvincular CNPJ]**.

 **Relação de Empresas**

 **Vincular Empresa**

Digite a Inscrição na Prefeitura e CNPJ, para solicitar sua vinculação a um Cliente.

Inscrição Municipal:

CNPJ:

Pesquisar empresa

Clique então em Pesquisar Empresa. Se os dados estiverem corretos, o programa vai mostrar uma tela com os dados do contribuinte e, se as informações estiverem corretas basta clicar em Vincular Empresa para que o programa associe aquele contribuinte ao seu escritório.

Assim quando você acessar e clicar em **Relação de Empresas**, o programa vai mostrar todas que estão vinculadas ao seu escritório.

RESPONSABILIDADE LEGAL

Sr(a). Contador(a).

Nesta página você tem a relação de todos os CNPJs sob sua responsabilidade.

Clique no número do CNPJ para ter acesso aos dados cadastrais da empresa.

Caso tenha deixado de ter Responsabilidade Legal sobre algum CNPJ, clique em **[Desvincular CNPJ]**.

 **Relação de Empresas**

 Vincular Empresa

Razão Social

CPF/CNPJ	Razão Social	Autorizada a emitir NF?	
71.869.182/0001-80	EMPRESA DE TESTE	NÃO	Desvincular CNPJ

